

ขั้นตอนการรับเงิน

ตามโครงการความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาฯ



กรณีจ่ายให้กับผู้ปกครองผ่านทางบัญชี (ภาคปกติ)

1. นักศึกษากรอกเอกสารหลักฐานประกอบการรับเงิน ดังนี้

1.1 ใบสำคัญรับเงิน

- (เอกสารหมายเลข 1) สำหรับการรับเงิน 2,000.- บาท

- (เอกสารหมายเลข 2) สำหรับการรับเงิน 500.- บาท

2. แนบหลักฐานการรับเงิน จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

2.1 สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน พร้อมรับรองสำเนา

2.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนา

2.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนา

หมายเหตุ: งานการเงินจะเริ่มดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีฯ เมื่อได้รับการ
จัดสรรงบประมาณ และ ตรวจสอบหลักฐานการรับเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้น



ขั้นตอนการส่งคืนเอกสารขอรับเงิน



เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้วนั้น ให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวกลับคืนมายังวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 (ทางไปรษณีย์) และเมื่อส่งแล้วให้แจ้งครูที่ปรึกษาทราบทาง LINE เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคโควิด- 19



ที่อยู่การจัดส่งเอกสาร

วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี (งานการเงิน)
5/10 ถนนพหลโยธิน ตำบลปากเพรียว
อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

หมายเหตุ: หากประสงค์จะส่งเอกสารด้วยตนเองให้นำมาส่งไว้ที่จุดรับเอกสาร (ป้อมยาม) พร้อมกับลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่เตรียมไว้ให้



ตัวอย่างการถ่ายเอกสารหลักฐานเพื่อขอรับเงินเยียวยา 2,000 บาท
(ให้อยู่ในหน้าเดียวกัน)



ข้อควรทราบและเงื่อนไข

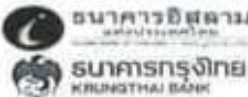
1. ไม่พำนักอยู่ต่างประเทศเป็นระยะเวลาเกิน 90 วันติดต่อกัน
2. สูญเสียการปกครองส่วนท้องถิ่นไปจนเกิน 90 วันติดต่อกัน
3. การเสียชีวิตของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
4. การเสียชีวิตของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
5. การเสียชีวิตของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
6. การเสียชีวิตของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
7. การเสียชีวิตของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

● สมุดบัญชีธนาคาร
นึกฯ หรือ นึกฯ
กรณีบัตรนึกฯ เสียชีวิต หรือ
ไม่ได้แสดงอยู่กับนึกฯการลา
สามารถใช้นึกฯผู้ปกครอง
เช่น ปู่ ล่า ล่า ล่า พี่ ป้า ล่า ล่า ได้

ตัวอักษร รหัสสาขา 317 บัญชีเลขที่ 123-4-56789-02
Office Account No.

ภาษา เศรษฐกิจ

ชื่อบัญชี
Account Name
นายตัวอย่าง นึกศึกษา



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
Authorized Signature

SA : 1607841

สำเนาถูกต้อง

.....ลายเซ็น.....

(.....คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล.....)

