**บันทึกข้อความ**

**แบบฟอร์ม**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี

**ที่**  **วันที่ ……………………………….**

**เรื่อง** ส่งรายงานการประเมินตนเองระดับบุคคล ประจำภาคเรียนที่ 2/2566

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี

 ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวดที่ 6 มาตราที่ 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายว่าบรรลุผลตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้น

 ในการนี้ข้าพเจ้า .................................................... ตำแหน่ง............................. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับบุคคล ประจำภาคเรียนที่ 2/2566 เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงาน โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

|  |  |
| --- | --- |
| **ครูผู้สอน** ลงชื่อ.............................................................( ............................................. )ตำแหน่ง......................................................วันที่....................................... | **หัวหน้าประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา**□ ผ่านการตรวจสอบ □ ปรับแก้ไขข้อบกพร่อง ลงชื่อ.............................................................(นายอานนท์ อ่างคำ)หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาวันที่....................................... |
| **เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี** □ เพื่อโปรดทราบ □ เห็นควรมอบงานประกันคุณภาพฯ  ดำเนินการจัดเก็บและรายงานสรุปผลต่อไปลงชื่อ.............................................................(นายสากล แววไธสง)รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือวันที่....................................... | **คำสั่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี** □ ทราบ □ มอบงานประกันคุณภาพฯ .....................................................................................ลงชื่อ.............................................................(นายชัยวัฒน์ พรแสน)ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรีวันที่....................................... |